

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования
Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Психология общения

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Изобразительное искусство.

Дополнительное образование (в области дизайна и компьютерной графики)

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Новиков П. В., канд. психол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 18.05.2018 года

Зав. кафедрой  Варданын Ю. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 13 от 16.05.2019 года

Зав. кафедрой  Варданын Ю. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.02.2020 года

Зав. кафедрой  Варданын Ю. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 2 от 18.09.2020 года

Зав. кафедрой  Варданын Ю. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать систему научных психологических знаний в сфере психологии общения и умений их практического использования в жизни и профессиональной деятельности, сформировать психологическую культуру будущих специалистов.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- способствовать овладению приемами эффективного общения, навыками активного слушания, ведения беседы, убеждения;
- сформировать готовность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- сформировать способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Психология общения» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 10 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин: "Психология", "Основы педагогического мастерства", "Основы психологической безопасности субъектов образования"

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Психология общения» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.07 Психология;

Б1.В.ДВ.02.02 Основы психологической безопасности субъектов образования;

Б1.В.ДВ.01.01 Основы педагогического мастерства;

Б1.Б.01 Психология инклюзивного образования;

Б1.Б.02 Педагогика инклюзивного образования;

Б1.Б.06 Педагогика;

Б1.В.ДВ.010.2 Технологический практикум по решению профессиональных задач;

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Психология общения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.04.01 Психология конфликта;

Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Б2.В.06 (Пд) Преддипломная практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Психология общения», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; - задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности уметь: - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; - составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; - формулировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности владеть: - стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; - профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; - технологиями развития нравственной и духовной сферы личности обучающихся.
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Десятый семестр
Контактная работа (всего)	38	38
Лекции	14	14
Практические	24	24
Самостоятельная работа (всего)	70	70
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы психологии общения:

Психология общения как практическая отрасль психологии. Предмет, цели, задачи,

категории курса Психология общения. Роль общения в жизнедеятельности человека. Понятие общения в психологии. Функции, виды, уровни общения. Критерии удовлетворенности общением. Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Факторы коммуникации: коммуникативные барьеры; уровни общения; наличие обратной связи; факторы влияния. Перцептивная сторона общения. Типы социальной перцепции: самовосприятие, межличностное и межгрупповое восприятие. Механизмы социальной перцепции. Социально-психологические эффекты восприятия. Интерактивная сторона общения. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга. Деловое общение. Формы делового общения. Этикет и этика делового общения.

Модуль 2. Практические аспекты психологии общения:

Понятие делового общения. Понятие этики делового общения. Виды этики делового общения: «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали». Деловой этикет и его правила.

Правила деловой переписки. Технологии, повышающие эффективность общения. Критерии правильной (эффективной) речи. Техника постановки вопросов. Виды вопросов. Некорректные вопросы. Как отвечать на вопросы. Техника активного (рефлексивного) слушания. Оптимизация невербальных средств общения (организация пространственной среды, использование жестов и др.). Приемы выявления лжи и неискренности собеседника. Манипулирование как социально-психологическая проблема. Признаки, причины, виды, способы манипулирования. Антиманипулятивные способы защиты в общении.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (14 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы психологии общения (6 ч.)

Тема 1. Введение в дисциплину Психология общения. (2 ч.)

Психология общения как практическая отрасль психологии. Предмет, цели, задачи, категории курса Психология общения. Роль общения в жизнедеятельности человека. Понятие общения в психологии. Виды, функции, уровни общения. Коммуникативная компетентность педагога. Структура общения.

Тема 2. Понятие общения в психологии (2 ч.)

1. Специфика общения. Определение общения. Закономерности общения.. Функции общения (Б.Ф. Ломов; В.А. Сластенин; С.Ю Головин и др.).. Виды общения: по целям; внешнее и внутреннее; вербальное и невербальное; опосредствованное и непосредственное; формальное и неформальное и др.. Уровни общения.

Тема 3. Структура общения (2 ч.)

Коммуникативная сторона общения. Факторы коммуникации: коммуникативные барьеры; уровни общения; наличие обратной связи; факторы влияния. Перцептивная сторона общения. Типы социальной перцепции: самовосприятие, межличностное и межгрупповое восприятие. Механизмы социальной перцепции. Социально-психологические эффекты восприятия. Интерактивная сторона общения. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга.

Модуль 2. Практические аспекты психологии общения (8 ч.)

Тема 4. Развитие личности в общении (2 ч.)

Половые особенности общения. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Психологический портрет неконфликтной личности. Психологический портрет субъекта затрудненного общения.

Тема 5. Манипулирование как социально-психологическая проблема (2 ч.)

Понятие манипулирования. Цель манипулирования. Признаки манипулирования. Психологический смысл манипулирования. Причины манипулирования. Виды манипулирования. Способы манипулирования. Антиманипулятивные приемы.

Тема 6. Развитие речи (2 ч.)

Человеческая речь как источник информации. Стили речи: официально-деловой, научный и публицистический, разговорная речь. Умение слушать. Трудности эффективного слушания.

Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Виды вопросов.

Тема 7. Развитие педагогического общения (2 ч.)

Понятие педагогического общения. Структура педагогического общения. Функции педагогического общения. Коммуникативные умения и коммуникативные способности педагога. Развитие коммуникативной культуры педагога. Установка и ее влияние на эффективность профессионального общения педагога. Стиль педагогического общения и его виды по В.А. Кан-Калику. Восприятие и понимание учителем личности ученика в процессе совместной учебной деятельности.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (24 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы психологии общения (12 ч.)

Тема 1. Введение в дисциплину Психология общения (2 ч.)

1. Психология общения как практическая отрасль психологии.
2. Предмет, цели, задачи, категории курса Психология общения. Роль общения в жизнедеятельности человека.
3. Понятие общения в психологии. Виды, функции, уровни общения.
4. Коммуникативная компетентность педагога.

Тема 2. Понятие общения в психологии (2 ч.)

1. Специфика общения. Определение общения. Закономерности общения.
2. Функции общения (Б.Ф. Ломов; В.А. Сластенин; С.Ю. Оловин и др.).
3. Виды общения: по целям; внешнее и внутреннее; вербальное и невербальное; опосредствованное и непосредственное; формальное и неформальное и др.
4. Уровни общения.

Тема 3. Структура общения (2 ч.)

2. Коммуникативная сторона общения.
3. Факторы коммуникации: коммуникативные барьеры; уровни общения; наличие обратной связи; факторы влияния.
4. Перцептивная сторона общения. Типы социальной перцепции: самовосприятие, межличностное и межгрупповое восприятие.
5. Механизмы социальной перцепции. Социально-психологические эффекты восприятия.
6. Интерактивная сторона общения.
7. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга.

Тема 4. Понятие делового общения (2 ч.)

1. Специфика делового общения. Принципы делового общения. Формы делового общения.
2. Публичное выступление.
3. Деловая беседа.
4. Деловые совещания.
5. Презентация.
6. Пресс-конференция.

Тема 5. Этикет и этика делового общения (2 ч.)

1. Понятие делового общения.
2. Формы делового общения.
3. Понятие этики делового общения. Виды этики делового общения.
4. Деловой этикет и его правила.
5. Правила вербального этикета.
6. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.

Тема 6. Возрастные особенности общения (2 ч.)

1. Психологические особенности общения дошкольников.
2. Психологические особенности общения младших школьников.
3. Психологические особенности общения подростков.
4. Психологические особенности общения старшеклассников.
5. Психологические особенности общения юношей и девушек.
6. Психологические особенности общения пожилых людей.

Модуль 2. Практические аспекты психологии общения (12 ч.)

Тема 7. Развитие личности в общении (2 ч.)

1. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.
2. Психологический портрет неконфликтной личности.
3. Психологический портрет субъекта затрудненного общения.
4. Половые особенности общения.

Тема 8. Манипулирование как социально-психологическая проблема (2 ч.)

1. Понятие манипулирования. Цель манипулирования. Признаки манипулирования. Психологический смысл манипулирования.
2. Причины манипулирования. Виды манипулирования.
3. Способы манипулирования. Антиманипулятивные приемы.

Тема 9. Развитие речи (2 ч.)

1. Человеческая речь как источник информации.
2. Стили речи: официально-деловой, научный и публицистический, разговорная речь.
3. Умение слушать. Трудности эффективного слушания.
4. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.
5. Виды вопросов.

Тема 10. Невербальные средства общения (2 ч.)

1. Дистанции в общении. Организация пространственной среды. Жестикуляция в деловом разговоре.
2. Паралингвистические особенности невербальной коммуникации.
3. Диагностика сознательной и бессознательной лжи (неискренности) в деловом общении. Физиологические симптомы лжи собеседника.
4. Мимика и жестикуляция при неискренности.
5. Вербальные сигналы, выдающие ложь.
6. Приемы выявления лжи и неискренности собеседника.

Тема 11. Развитие педагогического общения (2 ч.)

1. Коммуникативные умения и коммуникативные способности.
2. Развитие коммуникативной культуры педагога.
3. Установка и ее влияние на эффективность профессионального общения педагога.
4. Стилль педагогического общения и его виды по В.А. Кан-Калику: Восприятие и понимание учителем личности ученика в процессе совместной учебной деятельности.

Тема 12. Технологии, повышающие эффективность общения (2 ч.)

1. Критерии правильной (эффективной) речи.
2. Техника постановки вопросов. Некорректные вопросы. Как отвечать на вопросы. Техника активного (рефлексивного) слушания.
3. Оптимизация невербальных средств общения.
4. Критика в деловой коммуникации. Позитивная критика. Приемы снижения негативного воздействия замечаний.
5. Позитивные установки на восприятие критики.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Десятый семестр (70 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы психологии общения (35 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Раскрыть проблему манипулирования в практике общения. Привести примеры манипулирования в бытовой и профессиональной деятельности.
2. Охарактеризовать стили речи. Привести требования к педагогической речи.
3. Охарактеризовать активное (рефлексивное) слушание. Описать технику активного выслушивания: поощрение, повторение, отражение, сопереживание, обобщение (привести примеры).

- Показать значение вопросов и ответов в коммуникации. Описать виды вопросов; технику вопросов: как отвечать на вопросы; ответы на некорректные вопросы; получение дополнительной информации с помощью вопросов и др.
- Описать факторы, обуславливающие эффективность общения. Охарактеризовать коммуникативные барьеры.

Модуль 2. Практические аспекты психологии общения (35 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

- Подобрать методики для диагностики коммуникативных умений и навыков для учащихся школьного возраста.
- Раскрыть приемы выявления лжи и неискренности собеседника.
- Показать значение и важность дистанции в общении. Привести примеры.
- Охарактеризовать эффекты межличностного восприятия: эффект первого впечатления (установки), эффект ореола, эффект первичности и новизны, эффект проекции, стереотипизация. Привести примеры.
- Описать технику распознавания и защиты от манипуляции.
- Охарактеризовать виды этики делового общения: «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали».

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-3	5 курс, Десятый семестр	Зачет	Модуль 1: Теоретические основы психологии общения.
ПК-3	5 курс, Десятый семестр	Зачет	Модуль 2: Практические аспекты психологии общения.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Анализ и интерпретация произведения искусства, Лепка в художественном творчестве ребенка, Методика обучения мордовской вышивке в учреждениях дополнительного образования, Методика обучения проектированию народного костюма в учреждениях дополнительного образования, Методика обучения росписи по ткани, Обучение учащихся выполнению народной куклы, Организация внеурочной работы по художественной керамике, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (п..., Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Психология конфликта, Психология общения, Развитие искусства и художественных промыслов Поволжья.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: психологическую характеристику общения, его роль в жизнедеятельности человека, особенности коммуникативной, перцептивной, интерактивной сторон общения; особенности делового общения, специфику этики и этикета, их различие и сходство; владеет умением использовать формы делового общения в практике общения, применяет техники, повышающие эффективность общения, активного слушания, постановки вопросов, антиманипулятивного поведения критических замечаний и др.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические основы психологии общения

ПК-3. Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

1. Описать качества личности важные для межличностного общения.
2. Охарактеризовать механизмы взаимовлияния людей друг на друга

Модуль 2: Практические аспекты психологии общения

ПК-3. Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

1. Охарактеризовать особенности общения с подростками
2. Охарактеризовать приемы, выявляющие неискренность собеседника
3. Сформулировать ответы на некорректные вопросы

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Десятый семестр (Зачет, ПК-3)

1. Охарактеризовать предмет, цели, задачи, категории курса «Психология общения».
2. Раскрыть сущность понятия «общения» в психологии. Описать функции общения и показать роль и значение общения в бытовой и профессиональной деятельности.
3. Охарактеризовать виды и уровни общения.
4. Раскрыть проблему манипулирования в практике общения.
5. Описать факторы, обуславливающие эффективность общения.
6. Дать характеристику коммуникативной компетентности педагога.
7. Охарактеризовать структуру общения (коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения).
8. Перечислить показатели и характеристики эффективной речи.
9. Дать характеристику психологическим барьерам в общении.
10. Охарактеризовать механизмы взаимовлияния людей друг на друга.
11. Проанализировать понятие личности как субъекта общения.
12. Описать качества личности важные для межличностного общения.
13. Охарактеризовать возрастные особенности общения.
14. Охарактеризовать формы влияния на партнеров общения.
15. Дать характеристику средствам невербальной коммуникации.
16. Показать значение и важность дистанции в общении.
17. Охарактеризовать формы делового общения.
18. Раскрыть сущность этики делового общения. Раскрыть отличия понятий «этика» и «этикет» делового общения.
19. Охарактеризовать виды этики делового общения: «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали».
20. Описать технологию активного слушания.
21. Охарактеризовать приемы выявления лжи и неискренности собеседника.
22. Описать антиманипулятивные способы защиты в общении

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;

- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения / В.Е. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 142 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>. – Библиогр.: с. 131-139. – ISBN 978-5-4475-8771-0. – DOI 10.23681/450204. – Текст : электронный.
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>. – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.
3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

Дополнительная литература

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. П. Кошечая, А.А. Канке -Электрон.текстовые данные. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Профессиональное образование).- Режим доступа: ЭБС ZNANIUM.COM
2. Психология общения: курс лекций :[16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>. – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

2. <http://bookap.info> - Библиотека психологической литературы
3. <http://www.rpo.rsu.ru> - Российское психологическое общество (РПО)
4. <http://azps.ru/handbook/> - Психологический словарь

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде. Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки

Подготовлено в системе 1С:Университет (000008831)

- РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), № 410.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютеры, проектор BenQ, интерактивная доска Elite, экран), колонки.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

№ 101.

Читальный зал.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

– Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература

– Стенды с тематическими выставками